

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«28» февраля 2022 г.

№ 46/осн

Нижний Новгород

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

В целях приведения в соответствие локальных нормативных актов и структуры Университета и на основании решения Ученого Совета (протокол № 2 от 25.02.2022 г.)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (Приложение).
2. Канцелярии довести данный приказ до сведения ответственных лиц, разместить на Корпоративном портале Университета.
3. Администратору сайта Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «28» февраля 2022г. №46/осн

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России**

г. Нижний Новгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России) (далее по тексту – Университет, ПИМУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», локальными нормативными актами и Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся Университета, их взаимоотношения с работниками и администрацией Университета, как в процессе обучения, так и во вне учебное время.

1.2. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся Университета, независимо от их гражданства. Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (в той части, в которой Правила распространяются на аспирантов).

1.3. Правила внутреннего распорядка доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории Университета.

1.4. Вопросы, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка, решаются дисциплинарной комиссией.

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Университете, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России по согласованию с профсоюзной организацией и советом обучающихся, вводятся в действие приказом ректора.

2. Организация образовательной деятельности

Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательный процесс в ПИМУ осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании путем реализации образовательных программ.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам реализуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (2 семестра).

2.3. Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику по данной образовательной программе. Ученый совет Университета вправе принять решение об изменении начала учебного года в пределах, установленных действующим законодательством.

2.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года в Университете по программам высшего образования – программам специалитета и магистратуры составляет не менее 7 недель и не более 10 недель; по программам ординатуры и аспирантуры - не менее 6 недель. В продолжительность обучения и каникул не входят нерабочие праздничные дни.

2.5. Учебный процесс в Университете осуществляется в течение 5-6 дней в неделю (с понедельника по пятницу-субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий, графиком промежуточной аттестации, сроками практики. Продолжительность обучения в течение недели составляет 36 часов при продолжительности академического часа 45 минут.

2.6. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени регламентируется расписанием занятий, утвержденным проректором по учебной работе, которые начинаются с 8.00-9.00 часов для очной формы обучения и с 16.00 для очно-заочной формы обучения (магистратура) с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

2.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу, внеучебную деятельность. В Университете установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, клиническое практическое занятие, научно-практическое занятие, лабораторное занятие, коллоквиум.

2.8. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.9. Образовательный процесс регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком, на базе которых составляется расписание занятий и доводится до сведения обучающихся на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на корпоративном портале за 30 дней до начала занятий.

2.10. Для проведения практических и семинарских занятий каждый курс обучающихся по программам специалитета делится на учебные группы. Состав учебных групп формируется и утверждается распоряжением декана факультета. В каждой учебной группе кандидатура старосты назначается деканом факультета. Староста группы осуществляет непосредственное взаимодействие с администрацией факультета, общественными структурами Университета по вопросам организации учебного процесса группы, разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе учебного процесса, и т.д.

2.11. Освоение образовательных программ контролируется текущей и промежуточной аттестациями в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

2.12. Для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводится государственная итоговая аттестация.

2.13. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации, обучающимся выдается документ о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

3.1.1 На уважение человеческого достоинства, свободу чести и совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.2. На получение профессионального образования по избранной специальности и профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т. п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении ПИМУ.

3.1.4. На свободное посещение мероприятий Университета, не предусмотренных учебным планом.

3.1.5. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ПИМУ в порядке, установленном Уставом Университета и локальными актами.

3.1.6. На обжалование приказов и распоряжений администрации Университета в установленном законодательством порядке.

3.1.7. На переход по собственному желанию с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом локальными нормативными актами Университета.

3.1.8. Обучающиеся очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

3.1.9. На получение стипендии (академической, социальной) в порядке, соответствующем Положению «О стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

3.1.10. На получение морального или материального поощрения за успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе.

3.1.11. На предоставление отсрочки от призыва на действительную военную службу до окончания образования в соответствии с законодательными актами РФ.

3.1.12. На предоставление академического отпуска обучающемуся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

3.2.2. Знать и выполнять положения Устава ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.3. Овладеть знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и образовательными программами.

3.2.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку.

3.2.5. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины, на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.2.6. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все задания преподавателя. Во время занятий обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Обучающийся осознанно не использует посторонние и отвлекающие от учёбы предметы (плееры, фотоаппараты, средства связи и др.). Пользоваться собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

3.1.7. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице сайта ПИМУ по адресу: <https://pimunn.ru/>, на корпоративном портале ПИМУ (в личном кабинете обучающегося), а также с информацией о принятии, внесении, или отмене локальных нормативных актов ПИМУ, распространяющихся на обучающихся.

3.2.8. При неявке на занятия по уважительной причине не позднее, чем на второй день, поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки на занятия представить в деканат документ о причинах пропуска занятий (справку о временной нетрудоспособности, др. документ).

3.2.9. В установленные календарным учебным графиком и учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения дисциплин профессионального цикла и государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения.

3.2.10. Иметь аккуратный внешний вид, соответствующий нормам Университета, медицинских организаций и режимам в них. Основной формой одежды является белый халат. Ношение чистого медицинского халата или другого вида медицинской одежды (медицинский костюм), медицинской шапочки и сменной обуви является обязательным. Обучающийся должен иметь аккуратную причёску. При входе в здания ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и на клинические базы обучающийся снимает головной убор, верхнюю одежду сдаёт в гардероб. Ношение спортивных костюмов, шорт, коротких юбок, сланцев, а также иной вызывающей одежды не допускается.

3.2.11. Соблюдать, поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории ПИМУ. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Университета. Беречь собственность Университета.

3.2.12. Возмещать (сам или его законный представитель) материальный ущерб, нанесенный Университету по вине обучающегося.

3.2.13. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. На время прохождения производственной практики на предприятии (лечебном учреждении) следует строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией.

3.2.14. Вежливо и гуманно относиться к пациенту, уважать его права, соблюдать врачебную тайну, с пониманием воспринимает озабоченность родных и близких состоянием больного.

3.2.15. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Университета. Обучающийся должен знать имя, отчество (при наличии) и фамилию преподавателя, уважительно относиться к профессорско-преподавательскому составу, администрации Университета, а также к работникам и медицинскому персоналу медицинских и аптечных организаций, на базе которых происходит учебный процесс.

3.2.16. Не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

3.2.17. Стремиться к созданию здорового микроклимата в коллективе, не допускать проявлений дискриминации личности по гендерному и социальному признаку.

3.2.18. Предъявлять кампусную карту при входе в образовательную организацию. Кампусная карта является личным идентификатором в системе контроля и управления доступом. Передача карты иному лицу не допускается.

3.2.19. Приветствовать преподавателя, поднимаясь с места, при входе преподавателей в аудиторию.

3.2.20. Принимать участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе; повышать свой профессиональный и культурный уровень.

3.2.21. Осуществлять приём пищи в специально предназначенных для этого местах. В пунктах общественного питания, а также в местах общего пользования находиться в обычной одежде, без медицинской формы.

3.2.22. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков ПИМУ без разрешения уполномоченных должностных лиц ПИМУ.

3.2.23. Не допускать распространения информации антиобщественного содержания, направленной на дестабилизацию установленного в ПИМУ порядка, а также не участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Курить в помещениях и на территории ПИМУ, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию, делать надписи на стенах и столах, портить имущество ПИМУ, употреблять средства токсического и наркотического опьянения, играть в азартные игры (в карты и т.п.).

3.3.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость.

3.3.3. Проносить на территорию Университета оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики).

3.3.4. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб материальной-технической базе Университета.

3.3.5. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ПИМУ.

3.3.6. Находиться в зданиях Университета в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).

3.3.7. Приводить в помещения ПИМУ посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений.

3.3.8. Самореклама, реклама врачей, лекарственных препаратов, медицинских изделий, при общении с больным. Фотосъемка с больными или на их фоне, публикация и обсуждение в социальных сетях или иных открытых источниках данных пациентов, фотографий клинических случаев, ставших доступными в процессе обучения, историй болезней и ситуаций с процессом обучения медицине и фармации может производиться только с их согласия и только в научных целях с разрешения научного руководителя (преподавателя).

3.3.9. Оставлять без присмотра личные вещи в целях предотвращения краж личного имущества.

4. Поощрения и взыскания по отношению к обучающимся

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, участие в общественной деятельности и в другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация Университета.

4.2. Применяются следующие виды поощрения: объявление благодарности, награждение благодарственным письмом, награждение грамотами, дипломами; награждение ценным подарком, назначение именных стипендий, иные поощрения.

4.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

4.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Университета после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.

4.5. Дисциплинарное взыскание налагается после согласования с первичной профсоюзной организацией и советом обучающихся.

4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.7. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение обучающегося, принципы справедливости и гуманизма. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Проректор по учебной работе

 18.02.22 Е.С. Богомолова
подпись дата

Начальник юридического
управления

 18.02.22 А.В. Качко
подпись дата

Начальник
учебно-методического управления

 28.02.22 О.М. Москвцева
подпись дата

Начальник
отдела по воспитательной работе

 28.02.22 А.Н. Прохорова
подпись дата